

Правительство Ленинградской области  
Комитет общего и профессионального образования  
Ленинградской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Гатчинский государственный университет»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02**

**ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**  
по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

Гатчина 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация - разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии, протокол № 2 от 15 декабря 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии - Карсакова Н.Н.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «НПО ТЕХ»

Р.И.Садыков



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ              | 4  |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ         | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ       | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 11 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

### **1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа производственной практики является частью ОПОП по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Организация деятельности коллектива исполнителей.*

### **1.2. Цели практики**

Целью производственной практики является применение полученных теоретических знаний, овладение обучающимися практическими профессиональными навыками, формами и методами работы, умением самостоятельно решать вопросы в стандартных и нестандартных ситуациях.

### **1.3. Требования к результатам производственной практики**

В результате прохождения производственной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1.    | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.                                                             |
| ПК 2.2.    | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.                                                                                         |
| ПК 2.3.    | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.                                                         |
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                  |
| ОК. 2.     | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.         |
| ОК. 3.     | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                        |
| ОК. 4.     | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                         |

|      |                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                   |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                   |

#### **1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов (2 недели в 7 и 8 семестре).

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Производственная практика проводится по графику учебного процесса в лабораториях, учебно-производственных мастерских и аудиториях Политехнического факультета АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание производственной практики УП.02.01 Организации деятельности коллектива исполнителей

| Коды профессиональных компетенций | Наименование тем                                                                                       | Студент должен знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Студент должен уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Содержание работы по теме                                                                                                                                                                                                | Количество часов |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                                 | 2                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                        | 6                |
| ПК 2.1<br>ОК 1-9                  | Тема 1 «Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>- порядок разработки и оформления технической документации;</li> <li>- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>- осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- своевременно подготавливать производство;</li> <li>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- проверять качество выполненных работ;</li> <li>- осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> </ul> | <p>Рассмотреть состав документов, представленных для регистрации организации, особенности регистрации отдельных коммерческих структур.</p> <p>Подготовить пакет документов, необходимых для регистрации предприятия.</p> | 12               |

|                      |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПК 2.1-2.3<br>ОК 1-9 | Тема 2 «Знакомство с работой автотранспортного предприятия»             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки и оформления технической документации;</li> <li>- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>- осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>- своевременно подготавливать производство;</li> <li>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- проверять качество выполненных работ;</li> </ul> | Экскурсия на предприятие                                                      | 12 |
| ПК 2.3<br>ОК 1-9     | Тема 3. «Участие в управлении деятельностью структурного подразделения» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- положения действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>- основы управленческого учета;</li> <li>- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочие места в производственных помещениях;</li> <li>- разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;</li> <li>- анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> </ul>                                    | Изучение должностных инструкций и разработка проектов должностных инструкций. | 12 |

|                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                               |    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПК 2.3<br>ОК 1-9  | Тема 4. «Организационная структура предприятия»                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>- основы управленческого учета;</li> <li>- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;</li> <li>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | Построить организационную структуру предприятия, обосновав выбор типа структуры. Рассчитать необходимое количество работников | 12 |
| ПК 2.2<br>ОК 1-9  | Тема 5 «Организация работы коллектива»                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>- положения действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- методы нормирования и формы оплаты труда;</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;</li> <li>- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- проверять качество выполненных работ;</li> <li>- осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> </ul> | Деловая игра «Организация работы коллектива»                                                                                  | 12 |
| ПК 2.2.<br>ОК 1-9 | Тема 6. «Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>- основы управленческого учета;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оформление документации                                                                                                       |    |

|                                                       |  |                                                       |                                                                                                                                                |  |    |
|-------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
|                                                       |  | - положения действующей системы менеджмента качества; | - анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; |  | 10 |
| Дифференцированный зачет по производственной практике |  |                                                       |                                                                                                                                                |  | 2  |
| <b>Итого</b>                                          |  |                                                       |                                                                                                                                                |  | 72 |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики предполагает наличие учебных кабинетов.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;

*Технические средства обучения:*

- компьютер с доступом в интернет;
- проектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. **Виноградов, В.М.** Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств: учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — [Электронный ресурс]. – Москва :КноРус, 2020. — 272 с. — Режим доступа — <https://book.ru/book/934303>
2. **Туревский, И. С.** Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — [Электронный ресурс]. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/971533>
3. **Федорова, Н.В.** Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — [Электронный ресурс]. - Москва :КноРус, 2020. — 216 с. — (СПО). — Режим доступа - <https://book.ru/book/934283>

*Дополнительные источники:*

1. **Фридман, А. М.** Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — — [Электронный ресурс]. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/792605>

2. **Кнышова, Е. Н.** Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — [Электронный ресурс]. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/915507>
3. **Канке, А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. -[Электронный ресурс]. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/1043085>

#### *Интернет-ресурсы*

Справочник нормативно-технической документации  
«РЕГЛАМЕНТ» <http://www.reglament.pro>  
СПС «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>  
СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин - основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и полномочия структурного подразделения определены правильно;</li> <li>- выбор организационной структуры сделан правильно;</li> <li>- численность персонала структурного подразделения определена верно;</li> <li>- должностные инструкции оформлены в соответствии с законодательством;</li> </ul> | <p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- соответствие принятых решений анализируемой управленческой проблеме;</li> <li>- соответствие разработанной системы мотивации целям и задачам структурного подразделения;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов разрешения конфликтной ситуации.</li> </ul> |  |
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к квалификации работников определены верно</li> <li>- обучающийся продемонстрировал знание требований к проведениям инструктажей по технике безопасности</li> </ul>                                                                                                                                                                   |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>                                                                                                        | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки</b>                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                               | - демонстрация интереса к будущей профессии                                                                                                                                                                                           | наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения;</li> </ul> |                                                                       |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                            | - решение стандартных и нестандартных ситуаций                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного                                                                          | - эффективный поиск различных источников информации;                                                                                                                                                                                  |                                                                       |

|                                                                                                                                                             |                                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                                                                | - использование различных источников информации                                        |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                               | - взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения            |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                        | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы                                |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                   | -организация работы группы                                                             |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                    | - демонстрация знаний о направлениях развития технологий в профессиональной сфере      |  |

#### **4.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии рабочей программой),
- контроль качества выполнения видов работ на практике.

#### **4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике**

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

*Перечень контрольных вопросов:*

1. Какие права и обязанности есть у работника?
2. Какие права и обязанности есть у работодателя?
3. Что такое дисциплинарная ответственность?
4. Что такое должностная инструкция?
5. Какие вы знаете нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность автотранспортных предприятий?
6. Какие вы знаете документы, регламентирующие работу структурного подразделения автотранспортного предприятия?
7. В каких источниках работник может найти информацию о своих правах и обязанностях?
8. Какие стили управления вы знаете?
9. Что такое мотивация?
10. Какие виды мотивации вы знаете?
11. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
12. Какие виды распорядительных документов вы знаете?
13. Понятие документа.
14. Понятие реквизитов документа.
15. Понятие внутреннего документа.
16. Что такое первичные документы службы ТО и ТР?
17. Что такое система менеджмента качества?